

PROCEDURA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO PRZEZ UCZNIÓW GIMNAZJUM NR 3

Realizacja obowiązku szkolnego i wszelkie związane z nią kwestie są regulowane ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami): art. 15 – 20, w związku z czym funkcjonują w szkole jako obowiązujące.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- informowania dyrektora szkoły (w obwodzie którego dziecko mieszka) - w terminie do dnia 30 września każdego roku – w przypadku spełniania obowiązku szkolnego za granicą;
- w przypadku emigracji ucznia, rodzic zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dyrektorowi szkoły, informując o dokładnym terminie przesłania dokumentów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego w kraju, w którym przebywa dziecko. W przypadku niedopełnienia przez rodziców warunków z w/w punktu dyrektor ma obowiązek w terminie 2 tygodni od wyznaczonej daty wystąpić pisemnie do policji o ustalenie miejsca pobytu dziecka.

Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r.Nr 110, poz. 968 z późniejszymi zmianami).

Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określa tryb i środki egzekucji administracyjnej stosowane w celu doprowadzenia do wykonania obowiązków.

Obowiązek ten spoczywa na obojgu rodzicach chyba, że jedno z nich zostało pozbawione przez sąd władzy rodzicielskiej i odnosi się także do opiekunów prawnych dziecka nie będących biologicznymi rodzicami.

Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym o ich powinnościach w w/w sprawie i o konsekwencjach w przypadku ich nie wypełniania.

Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych lub usprawiedliwienia nieobecności może dokonać wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka. Nieobecność dziecka w szkole winna być traktowana jako zdarzenie nadzwyczajne i usprawiedliwiane tylko z ważnych powodów.

Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym w Statucie Gimnazjum

Usprawiedliwienia nieobecności:

- powinny być podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka
- powinny zostać przekazane wychowawcy klasy niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły. Wychowawca ma prawo (w uzasadnionych przypadkach) nie przyjąć usprawiedliwienia, a godziny nieobecności na zajęciach lekcyjnych traktowane są jako nieusprawiedliwione.
- powinny zawierać dokładne daty i przyczyny nieobecności;
- w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się usprawiedliwienia ustne rodziców – wyłącznie osobiste (nie telefoniczne!),
- wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia, zasadności nieobecności ucznia, rozbieżności faktycznych przyczyn nieobecności i tych podanych przez rodziców, niezgodności dat, itp. W takim przypadku rodzic ma prawo złożyć odwołanie od decyzji wychowawcy do dyrektora szkoły - w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty odmowy przyjęcia usprawiedliwienia.

Zwolnienia z zajęć lekcyjnych:

Zwolnienia od rodziców w formie pisemnej uczeń przekazuje wychowawcy klasy, a gdy ten jest nieobecny – dyrektorowi szkoły i dopiero za ich zgodą uczeń może opuścić szkołę, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zwolnienia ustne rodziców – wyłącznie osobiste.

Wszyscy nauczyciele są zobowiązani regularnie kontrolować frekwencję uczniów na swoich zajęciach lekcyjnych. W przypadku stwierdzenia 3 nieobecności ucznia na tych samych zajęciach edukacyjnych nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia o tym wychowawcy klasy.

Wszelkie przejawy niesystematycznej realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia wymagają interwencji wychowawcy.

W przypadku przewidywanej nieobecności (np. choroba ucznia) trwającej dłużej niż tydzień rodzice, prawni opiekunowie mają obowiązek poinformowania szkoły o nieobecności w ciągu 3 pierwszych dni, do końca pierwszego tygodnia nieobecności ucznia w szkole. W przypadku braku takiej informacji **wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicem ucznia w celu ustalenia powodu jego nieobecności w szkole.**

Zadania Dyrektora Szkoły w zakresie właściwego spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.

Dyrektor Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Siemianowicach Śl., któremu podlega określony obwód, sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej Szkoły.

Dyrektor na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą.

Etapy sprawowania kontroli nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów Gimnazjum Nr 3 w Siemianowicach Śl.

Co 2 tygodnie, wychowawca klasy dokonuje podsumowania frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych, a informacje o uczniach którzy niewłaściwie realizują obowiązek szkolny zapisuje w **Karcie Monitoringu Realizacji Obowiązku Szkolnego**, z adnotacją o podjętych przez niego działaniach wychowawczych. Jeśli działania te nie przynoszą efektów pedagog lub psycholog nawiązuje telefoniczny kontakt z rodzicami, prawnymi opiekunami ucznia lub wysyła do nich pisemne wezwanie z określonym terminem (*załącznik 2 Wezwanie do niezwłocznego zgłoszenia się*). Wychowawca i pedagog lub psycholog odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym oraz dokumentacji pedagoga lub psychologa.

Jeżeli rodzice lub prawni opiekunowie ucznia kontaktują się w wyznaczonym terminie to:

1. wyjaśnia się przyczynę absencji na zajęciach lekcyjnych ucznia,
2. zostaje podpisany kontrakt pomiędzy uczniem, wychowawcą i pedagogiem lub psychologiem w obecności rodzica (*załącznik 3 wzór Kontraktu*),
3. zakładany jest zeszyt obecności na lekcjach.

Jeśli rodzice lub prawni opiekunowie ucznia nie kontaktują się z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym i/ lub w przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia i po stwierdzeniu niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego (50% nieusprawiedliwionych godzin w miesiącu) pedagog lub psycholog powiadamia Dyrektora Szkoły, który wysyła Upomnienie do rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany i wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu i informacją, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (*załącznik 4 Upomnienie*).

Jeśli **po upływie 7 dni** od dnia doręczenia upomnienia do rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, uczeń w dalszym ciągu uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego w myśl art. 20 ustawy o systemie oświaty **Dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne** wobec rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia.

W przypadku uporczywych, nagminnych wagarów, niewydolności wychowawczej rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, dyrektor szkoły kieruje sprawę do Komendy Miejskiej Policji lub do Sądu Rejonowego Wydział III Rodzinny i Nieletnich z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i wydanie stosownych decyzji w związku z nie wypełnianiem obowiązków rodzicielskich.