

**REGULAMIN RADY RODZICÓW DZIAŁAJĄCEJ**  
**PRZY GIMNAZJUM NR 3 im. WOJCIECHA KORFANTEGO**  
**W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

**Rozdział 1**

**CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

**§1**

Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców (opiekunów prawnych) wszystkich uczniów Szkoły, współdziałającą z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych).

**§ 2**

**1. Celem Rady Rodziców jest:**

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców ( opiekunów prawnych ) uczniów Szkoły,
- 2) wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, udzielania pomocy materialnej uczniom,
- 3) aktywizowanie ogółu rodziców ( opiekunów prawnych ) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Szkole,
- 4) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.

**§ 3**

**1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:**

- 1) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
- 2) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły,
- 3) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w Szkole,
- 4) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności Szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania.

**§ 4**

**1. Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły należą:**

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego Szkoły,
  - b) programu profilaktyki,

2) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników.

W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w tych zestawach, z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
  - 4) opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji, w tym organizacji harcerskich o podjęcie działalności w Szkole,
  - 5) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej, powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły,
  - 6) wyrażanie opinii w kwestii ewentualnego obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju,
  - 7) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów,
  - 8) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej, w zakresie rozszerzonym dla poszczególnych oddziałów,
  - 9) wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
3. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi Radami Rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

## **Rozdział 2**

### **ORGANY RADY RODZICÓW, ICH STRUKTURA I ZADANIA**

#### **§ 5**

##### **Oddziałowa Rada Rodziców**

1. Oddziałowa Rada Rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).
2. Rodzice wybrani do Oddziałowej Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika oraz ustalają, kto będzie pełnił funkcję delegata do Rady Rodziców.
3. Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa 1 rok.
4. W posiedzeniach Oddziałowej Rady może brać udział wychowawca klasy z głosem doradczym.

#### **§ 6**

##### **Skład Rady Rodziców**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi delegaci Oddziałowych Rad – każdy oddział reprezentuje jeden delegat.
2. Do podstawowych zadań delegata Oddziałowej Rady należy:
  - 1) uczestniczenie w zebraniach plenarnych Rady Rodziców,
  - 2) aktywne włączanie się w realizację zadań Rady,
  - 3) reprezentowanie klasy na forum Rady,
  - 4) wymiana informacji pomiędzy Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
  - 5) zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców,
3. Kadencja członków Rady Rodziców trwa 1 rok.

4. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
5. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

## § 7

### Zebranie Rady Rodziców

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania zwołuje Przewodniczący Rady.
3. Poza terminami zebrań ustalonymi przez Przewodniczącego, zebranie może zostać zwołane:
  - 1) na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców reprezentujących co najmniej 3 klasy,
  - 2) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.
4. Członkowie Rady Rodziców winni być zawiadomieni o zwołaniu zebrania w formie pisemnej (można korzystać z poczty elektronicznej) lub telefonicznie, minimum 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
5. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach Dyrektora Szkoły, a także inne osoby.
6. Rada Rodziców wybiera ze swego grona w drodze uchwały:
  - 1) Prezydium Rady Rodziców – w liczbie 4 – 6 osób,
  - 2) Komisję Rewizyjną w liczbie 2 - 3 osób.
7. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
8. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym.
9. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
10. Tryb odwoływania Prezydium lub poszczególnych jego członków:
  - 1) Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na zebraniu plenarnym.
  - 2) Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem, składany jest na ręce Przewodniczącego Rady Rodziców, a w przypadku odwołania Przewodniczącego na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
  - 3) Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.
11. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do wymaganej liczby członków.
12. Rada Rodziców dokumentuje przebieg zebrań w formie protokołu. Protokół z zebrania powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce spotkania,
  - 2) dołączoną listę obecności,
  - 3) wykaz osób uczestniczących w zebraniu na zaproszenie Rady Rodziców lub Prezydium (jeśli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - 4) przebieg obrad, głosy w dyskusji, zgłaszane wnioski,
  - 5) treść podjętych uchwał,
  - 6) podpisy przewodniczącego i protokolanta obrad.
13. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
14. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

## § 8

1. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym realizującym przyjęty przez Radę Rodziców plan działania.
2. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem.
3. Do podstawowych zadań Prezydium należą:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
  - 2) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
  - 3) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Rodziców,
  - 4) przygotowanie na dany rok szkolny ( od 1 września do 31 sierpnia ) projektu planu finansowego i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Radę Rodziców,
4. Prezydium ze swego grona wybiera:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) Wiceprzewodniczącego,
  - 3) Skarbnika,
  - 4) Sekretarza.
5. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Prezydium, zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenia Prezydium są protokołowane.
6. Prezydium Rady Rodziców może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach Dyrektora Szkoły lub inne osoby.

## § 9

### **Członkowie funkcyjni Prezydium**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należą:
  - 1) kierowanie pracami Rady Rodziców,
  - 2) współpraca z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i Szkoły,
  - 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady,
  - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
  - 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
  - 7) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 8) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
  - 1) przygotowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
  - 2) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
  - 3) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania,

3. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

- 1) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo – finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) organizowanie – wspólnie ze Skarbnikami Oddziałowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
- 3) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
- 4) opracowanie - w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
- 5) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo – kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
- 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo – gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

## **§ 10**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Prezydium.
2. Komisja wybierana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 2 lub 3 osoby.
4. Komisja ze swojego składu dokonuje wyboru Przewodniczącego.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok.
6. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami oraz prawidłowości wykorzystania zgromadzonych środków.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium za dany rok szkolny.

## **§ 11**

### **Działalność finansowo – gospodarcza Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
  - 1) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
  - 2) darowizn osób prywatnych i instytucji,
  - 3) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
  - 4) innych źródeł.
2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
  - 1) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
  - 2) wspomaganie uczniów Szkoły znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 3) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
  - 4) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
  - 5) koszty związane z działalnością Rady Rodziców,
  - 6) inne cele wynikające z zadań Rady Rodziców.

3. Podziału zgromadzonych na funduszu Rady środków dokonuje się w oparciu o plan finansowy, tworzony na podstawie projektu przedstawionego przez Skarbnika Rady Rodziców.
4. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady Rodziców są:
  - 1) pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem, składane przez:
    - a) Dyrektora Szkoły,
    - b) Rady Oddziałowe,
  - 2) pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem i opinią Dyrektora Szkoły, składane przez:
    - a) wychowawców klas i pozostałych nauczycieli,
    - b) Samorząd Uczniowski.
5. Proponowaną wysokość dobrowolnej składki miesięcznej ustala Rada Rodziców na wniosek Prezydium na początku każdego roku szkolnego.
6. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców ( opiekunów prawnych ), składka może być wnoszona w zróżnicowanej wysokości.
7. Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium Rady.
  - 1) Środki funduszu mogą być gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym.
  - 2) Na wydatki bieżące dysponuje się gotówką w kasie.
  - 3) Osobami podpisującymi dokumenty bankowe są: Przewodniczący i Skarbnik Rady lub inni upoważnieni członkowie Prezydium.
8. Dokumenty księgowe muszą być sprawdzone przez Skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
9. Przyjmowanie wpłat.
  - 1) na każdą przyjętą wpłatę do kasy, wydaje się pokwitowanie z kwitariusza „ Kasa przyjmie ”.
10. Dokonywanie wypłat.
  - 1) za podstawę dokonania wypłaty mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe.
  - 2) w razie niemożności otrzymania oryginalnego rachunku na udokumentowanie drobnych wydatków może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku. Dokonane wydatki muszą być szczegółowo wymienione w oświadczeniu.
  - 3) dokumenty stanowiące o wypłacie powinny być sprawdzone i zatwierdzone do wypłaty przez Przewodniczącego ( lub upoważnionego w jego imieniu Wiceprzewodniczącego ) i Skarbnika.
  - 4) osoba dokonująca wypłaty zobowiązana jest na każdym dowodzie zamieścić i podpisać klauzulę: „ Wypłacono gotówką, czekiem nr..., przelewem z dnia...”
11. Sprawozdawczość .
  - 1) Skarbnik składa ustne sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego Prezydium na koniec pierwszego semestru. Na pierwszym zebraniu rodziców w następnym roku szkolnym Przewodniczący Prezydium składa pisemne sprawozdanie z wykonania zadań (w tym finansowych) za poprzedni rok szkolny.

### **Rozdział 3 PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 13**

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

#### RADA RODZICÓW

Przy Gimnazjum Nr 3 w Siemianowicach Śląskich

41 – 105 Siemianowice Śląskie

ul. Korfantego 18

Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oświatowymi i Statutem Szkoły.

3. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców sprzeczne są z obowiązującym prawem oświatowym lub interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonywanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni, ma obowiązek uzgodnić z Prezydium Rady Rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
4. W razie braku uzgodnień, o których mowa w ust. 3 Dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub Kuratorium Oświaty w Katowicach. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy.

#### **§ 14**

1. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest na zebraniu Rady Rodziców. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest zwykła większość głosów obecnych na zebraniu członków Rady.
2. Zmiany w Regulaminie wymagają zgłoszenia
3. wniosku w tej sprawie.
4. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
  - 1) Prezydium Rady,
  - 2) Oddziałowe Rady Rodziców,
  - 3) Dyrektora Szkoły.

#### **§ 15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą przez Radę Rodziców.